

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščenobesedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 11. in 23. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi in 15. člena Statuta Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi je Svet zavoda Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi na svoji 19. redni seji, dne 20. 5. 2020, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju sredstev za občinske prireditve**  
**“Radeljska srečanja”, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter**  
**promocijo Občine Radlje ob Dravi v času občinskega praznika**  
**Občine Radlje ob Dravi.**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Javnim zavodom ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: JZ ŠKTM Radlje ob Dravi) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje občinskih prireditev t. i. “Radeljskih srečanj”, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: dogodki) v času občinskega praznika.

**2. člen**

Predmet sofinanciranja so dogodki, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni in turistični akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne in turistične programe ter promocijo občine v času občinskega praznika Občine Radlje ob Dravi, v sklopu prireditev “Radeljska srečanja”.

Mednje sodijo organizacija in izvedbe:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni),

- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, delavnice ...).

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja, socialnih stikov, medgeneracijskega sodelovanja in promocija Občine Radlje ob Dravi v času občinskega praznika.

### 3. člen

Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki lahko za isti dogodek pridobi sredstva samo iz enega vira JZ ŠKTM Radlje ob Dravi ali Občine Radlje ob Dravi.

## UPRAVIČENCI

### 4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (krajevne skupnosti, društva, zavodi) s sedežem v občini Radlje ob Dravi.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje (priloga iz AJPESA).

### 5. člen

Upravičenci, ki prejmejo sredstva, so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da sta aktivnost sofinancirala JZ ŠKTM Radlje ob Dravi in Občina Radlje ob Dravi, ter dogodek uvrstiti v občinski koledar dogodkov – JSKD – Vodnik po prireditvah.

Na promocijskih gradivih se mora uporabiti logotip JZ ŠKTM Radlje ob Dravi in logotip Rad' mam Radlje Občine Radlje ob Dravi. Pred javno objavo logotipa mora upravičenec prejeti avtorizacijo omenjenih logotipov s strani JZ ŠKTM Radlje ob Dravi.

Logotipi so dostopni na spletni strani <http://sktmradlje.si>.

## JAVNO POVABILO IN NAČIN SOFINANCIRANJA

### 6. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dogodkov se določi v proračunu Občine Radlje ob Dravi. V kolikor v proračunu Občine Radlje ob Dravi ni zagotovljenih sredstev za sofinanciranje aktivnosti, se javno povabilo ne izvede.

### 7. člen

Sofinanciranje aktivnosti, izvedenih v času "Radeljskih srečanj", se izvede po njihovi realizaciji, če upravičenci najkasneje do 10. oktobra tekočega leta z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo dogodka.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (račune in morebitna potrdila o plačilu) o izvedbi dogodka. Upravičencu se sredstva nakažejo v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka.

### 8. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javno povabilo in za največ en dogodek.

### 9. člen

Javno povabilo za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega povabila,
- predmet javnega povabila,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- upravičene stroške aktivnosti,
- pogoje in točkovno ovrednotena merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok in način vložitve vloge ter naslov, na katerega se vloge vložijo,
- predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega povabila.

Podrobnejša določila glede dodelitve sredstev se določijo v javnem povabilu.



### 10. člen

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti (sofinancirane iz občinskega proračuna),
- investicij in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

### 11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija JZ ŠKTM Radlje ob Dravi, ki jo imenuje direktor JZ ŠKTM Radlje ob Dravi.

### 12. člen

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javno povabilo prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

### 13. člen

V primeru, da je katera od pravočasno oddanih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

### 14. člen

Sklep o razdelitvi sredstev sprejme direktor JZ ŠKTM Radlje ob Dravi. Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev direktor z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem javnih sredstev.

## 15. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinanciranega dogodka,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- navedba o oddaji vsebinskega in finančnega poročila,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali je JZ ŠKTM Radlje ob Dravi ne vrne v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

## MERILA

### 16. člen

Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje. Sestavi del pravilnika je točkovni sistem, ki se lahko po potrebi spreminja na predlog JZ ŠKTM Radlje ob Dravi.

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli:

Vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

Za upravičenost do sofinanciranja je potrebno doseči najmanj 40 točk.

## NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev izvaja JZ ŠKTM Radlje ob Dravi.

### 18. člen

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, JZ ŠKTM Radlje ob Dravi odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem povabilu na podlagi tega pravilnika.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga potrdi svet zavoda JZ ŠKTM Radlje ob Dravi.



JZ ŠKTM Radlje ob Dravi  
Strokovni vodja  
Gregor Likar, prof.

Pravilnik potrjen: 20.5.2020